

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор по общим вопросам АО

«ПКС-Водоканал»

А.П.Турков

« 28 » 04 2019г.

Техническое задание

на оказание услуг по организации и проведению новогоднего корпоративного мероприятия «Новый год 2020» для сотрудников АО «ПКС-Водоканал»

| Перечень основных данных и требований | Содержание основных данных и требований |
|--|---|
| 1 | 2 |
| 1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты) | <p>Акционерное Общество «Петрозаводские Коммунальные Системы-Водоканал» ИНН 1001291146 КПП 100101001 ОГРН 1141001014330 Юр.адрес: 185035, Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул.Гоголя, д.60 Почт. адрес: 185035, ул.Свердлова, д. 18 , г.Петрозаводск, Республика Карелия Тел. (8141) 71-00-00, Факс (8142) 71-00-75 Р/сч 407028100625000000469 Банк: Отделение № 8628 Сбербанка России г.Петрозаводск Кор. сч. 30101810600000000673 БИК 048602673</p> |
| 2. Основание для проведения работ | План мероприятий на 2019г. Проведение корпоративного мероприятия «Новый год 2020», ГОСТ Р 50691-2013 «Модель системы обеспечения качества услуг.» |
| 3. Наименование и местоположение объекта | - |
| 4. Источник финансирования | Собственные средства АО «ПКС-Водоканал» |
| 5. Цель и назначение работ | Получение услуг по организации и проведению новогоднего корпоративного мероприятия по программе, нацеленной на командообразование, сплочение трудового коллектива, укрепление корпоративного духа, налаживание партнерских отношений между подразделениями, отдых. Официальная часть предполагает выступление руководства, подведение итогов, награждение лучших. |
| 6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность | - |
| 7. Режим работы производства | - |
| 8. Состав работ | <p>1. Подбор места проведения мероприятия 2. Предоставление зала - Аренда, декоративное оформление и украшение зала, уборка после мероприятия. - Световое, звуковое оборудование зала и его обслуживание 3. Организация проведения мероприятия - Разработка и предоставление развлекательной программы (сценария). 4. Организация питания участников мероприятия (услуги поваров и рабочих кухни, официантов в нужном числе, техническое оснащение, сервировка, составление меню и т.д)</p> |
| 9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком | — |

| | |
|--|---|
| 10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.) | Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика 20.12.2019г. с 18.00ч до 24.00ч. |
| 11. Состав разделов документации и требования к их содержанию | — |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ | - В процессе разработки программы мероприятия осуществлять согласование с Заказчиком - Согласование меню с Заказчиком |
| 13. Требования к технологическим решениям | — |
| 14. Исходные данные для выполнения работ | <p>1. Место оказания услуг: - г.Петрозаводск, ресторан/клуб в здании, расположенном не далее 2-х км (при условии расчета маршрута на автомобиле) от офиса заказчика (г.Петрозаводск, ул.Свердлова, д. 18)</p> <p>2. Требования к услугам: 2.1. Предоставление зала - Зал с кейтеринговыми столами и стульями со скатертями и чехлами для проведения новогоднего корпоративного мероприятия, удаленностью не более 2-х км (при условии расчета маршрута на автомобиле) от офиса заказчика (г.Петрозаводск, ул.Свердлова, д. 18), наличие не менее 20 парковочных мест для участников мероприятия. - Вместимость зала – не менее 154 чел. (с учетом участия в мероприятии АО «ПКС-Тепловые сети» и ООО «Энергокомфорт. «Карелия»), общая площадь зала не менее 400 кв.м., наличие сцены не менее 15 кв.м., возможность организации зоны танцпола площадью не менее 30 кв.м., возможность организации банкетной зоны с комфортной рассадкой участников не менее 154 человек (с учетом участия в мероприятии АО «ПКС-Тепловые сети» и ООО «Энергокомфорт. «Карелия») - Оформление зала должно отвечать тематике праздника и полностью соответствовать разработанной концепции - Установка сцены (при отсутствии на площадке) и её декорирование - Декорирование зала и столов (шарики, новогодние композиции). - Ресторан должен предоставляться строго для мероприятия Заказчика. - Наличие дополнительных помещений: гардероб, туалетные комнаты, места для курения.</p> <p>2.2 Формат и организация мероприятия - Программа должна быть нацелена на командообразование, сплочение трудового коллектива, укрепление корпоративного духа, налаживание партнерских отношений между подразделениями, отдых. Официальная часть предполагает выступление руководства, подведение итогов, награждение лучших. новогодний праздничный вечер с банкетом. - Планируемая численность участников мероприятия: 154 человека, в том числе 62 чел. от АО «ПКС-Тепловые сети» и 10 чел. от ООО «Энергокомфорт. «Карелия». - Характеристика целевой аудитории : возраст сотрудников: 20-55лет, состав: административно-управленческий персонал, офисные сотрудники, приглашенные гости, примерно равное соотношение мужчин и женщин. - Предоставление сценарного плана на вечер в хронометражном порядке (6 часов) - Ведущие с опытом, с хорошим чувством юмора и умением удерживать внимание аудитории в течение нескольких часов. - Музыкальное сопровождение, фоновая «живая» музыка (не менее 4-х музыкантов и 4-х музыкальных инструментов), «живой» вокал (не менее 1 человека с 18.00ч до 23.00ч., DJ с 18.00ч. до 24.00ч. - Профессиональная фото и видеосъемка с 18.00ч. до 22.00ч. - Развлекательная программа должна содержать сценические выступления (номера), а также вовлечение зала. Обязательно предложить включить в программу самодеятельные номера с участием сотрудников компании, организовать постановку таких номеров (не менее 5-ти номеров). Предложить для подготовки номеров костюмы,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>грим, музыкальное сопровождение, при необходимости — студию запись).</p> <p>Праздник должен быть объединен яркой режиссерской идеей быть динамичным и ярким.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участник должен иметь опыт оказания аналогичных услуг. <p>2.3. Техническое обеспечение (микрофоны, звук, оснащение)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Световое и звуковое оборудование должно отвечать техническим требованиям выступающих артистов. С учетом тематики вечера и особенностей помещения. <p>2.4. Организация питания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Банкет с полной рассадкой и обслуживанием. - VIP зона (стол) на 10 человек. - Для оказания услуг питания должен быть привлечен строго профессиональный оператор питания с хорошим опытом. - Многоразовая посуда, профессиональные официанты. - Предоставление подетального меню с учетом алкогольных и безалкогольных напитков, с перечнем блюд, их веса и количества, ингредиентов из которых они состояются и стоимостью, количества бутылок или литров, перечня алкогольных напитков. - Алкоголь на 82 человека. - Возможность использования следующих самостоятельно приобретенных товаров: алкогольные напитки, безалкогольные напитки. - Участник должен иметь опыт оказания аналогичных услуг. <p>3. Требования к качеству услуг.</p> <p>3.1. Используемые продукты питания должны соответствовать по качеству действующим в РФ ГОСТам, ТУ, медико-биологическим требованиям и санитарным нормам качества продовольственного сырья и пищевых продуктов, а также удовлетворять требованиям, установленным Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».</p> <p>4. Требования к безопасности услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ответственность за охрану труда, технику безопасности и пожарную безопасность при выполнении всего комплекса Услуг несет Исполнитель - Качество оказываемых услуг должно обеспечивать безопасность жизни и здоровья участников мероприятия, охрану окружающей среды. |
| 15. Требования к сметной документации | -- |
| 16. Требования к природоохранным мероприятиям | — |
| 17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям | — |
| 18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка | — |
| 19. Технические требования к технологическому оборудованию | -- |
| 20. Требования по утилизации (захоронению) отходов | -- |
| 21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС) | -- |
| 22. Сроки выполнения работ (по основным этапам) | Мероприятие должно быть проведено с 18.00ч. до 24.00ч.. 20 декабря 2019г. |

| | |
|--|--|
| 23. Требования по согласованию проектной документации | — |
| 24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику | Акты выполненных работ, счета, счёта-фактуры |
| 25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику | В соответствии с действующим законодательством |
| 26. Дополнительные требования и особые условия | <p>Возможности и условия изменения цены в процессе исполнения договора. Общая цена, предложенная претендентом размещения заказа, не подлежит изменению в процессе выполнения договора.</p> <p>Критерии оценки участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стоимость услуг - Опыт работы (перечень проведенных мероприятий, возможно представление рекомендаций,) т.е. «непохожесть» реализованных проектов, свидетельствующая об индивидуальном подходе к каждому мероприятию. - Квалификация, послужной список руководства и сотрудников. - Место проведения (площадь зала, доступность). - Сценарий (хронометраж на 6 ч.). <p>Форма оплаты - безналичный расчет. Заказчик производит авансовый платеж в размере 50 процентов от стоимости услуг, предусмотренной договором, заключенным по итогам проведения конкурса, в течение (десяти) банковских дней с момента заключения договора между заказчиком и исполнителем услуг. Расчеты с исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ, предусмотренной договором, в период 10 (десяти) банковских дней с момента представления Исполнителем подписанного сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору. Расчеты по настоящему договору</p> |

Начальник отдела обеспечения деятельности



Пушкин И.И.